

Tarkastuslautakunnan toiminnan pelisäännöt 2025–2029

Ennen kokousta

- Tarkastuslautakunta käyttää CaseM-kokousjärjestelmää kokouksissaan.
- Jäsenen tulee ilmoittaa hyvissä ajoin esteestä osallistua kokoukseen. Ilmoitus tehdään sekä kokouksen sihteerille, että henkilökohtaiselle varajäsenelle.
- Tarkastuslautakunnan esityslistat ovat valmiina neljää päivää ennen kokousta ja kokouskutsu lähetetään sähköpostitse lautakunnan jäsenille ja varajäsenille. Jos esityslistaa täydennetään kokouskutsun lähettämisen jälkeen, siitä tiedotetaan lautakunnan jäseniä aina erikseen sähköpostitse.
- Esityslistan yhteydessä lähetetään kokouskutsu, jossa tiedotetaan tarkemmin kokouspaikasta sekä tarvittaessa kokouksesta käsiteltävistä aiheista.
- Kaikki jäsenet lukevat kokousasiakirjat ja liitteet ennen kokousta.
- Tarkastuslautakunnan keskinäiseen viestintään käytetään sähköpostia. Tästä syystä lautakunnan jäsenet sitoutuvat lukemaan @rovaniemi.fi-sähköpostiaan säännöllisesti.
- Jos valmistelutiedot ovat puutteellisia, lautakunnan jäsenet voivat pyytää lisätietoja asian valmistelijalta tai lautakunnan sihteeriltä. Lisätietopyyntöihin vastataan kirjallisesti ennen lautakunnan kokousta.

Kokouksessa

- Kokous alkaa kokouskutsussa annettuna aikana. Kokousjärjestelmän on oltava auki kokouksen alkamisaikana.
- Puheenvuorot pyydetään CaseM-kokousjärjestelmän tai Windows Teams-videokokousjärjestelmän kautta.
- Kokousten tavoiteaika on 2 tuntia.
- Keskustelun pelisäännöt:
 - Kokouksessa käytävät keskustelut ovat luottamuksellisia huomioiden kuntalaissa säädetty lautakunnan tietojensaantioikeus ja asioiden salassapitomääräykset.

- Kunkin jäsenen on pidettävä huoli omasta esteettömyydestään ja jäävättävä itsensä tarvittaessa.
- Kokouksissa ei saa valokuvata tai nauhoittaa ilman lupaa, eikä minkäänlaista video- tai ääniyhteyttä kokoustilan ulkopuolelle saa avata ilman puheenjohtajan suostumusta. Kokouksen aikana viestiminen käsiteltävistä asioista on kiellettyä.
- Kokouksen päättämisen yhteydessä lautakunnan jäsenillä on mahdollista nostaa esille asioita, joista he haluavat lisätietoja, tai joita he haluavat nostaa lautakunnan asialistalle.
- Lautakunnan kokoukset ovat pääsääntöisesti hybridikokouksia, kokouksen toteuttamistavasta ilmoitetaan hallintosäännön mukaisesti kokouskutsussa.

Kokouksen jälkeen

- Tarkastuslautakunnan päätösten tiedottamisesta vastaa lautakunnan puheenjohtaja.
- Tarvittaessa kokousasioista laaditaan mediatiedote kaupungin viestintäyksikön avustuksella. Tiedote lähetetään medialle sen jälkeen, kun puheenjohtaja on sen hyväksynyt.
- Kokouksen jälkeen lautakunnan jäsenet voivat ottaa kantaa tehtyihin päätöksiin ja viestiä päätöksistä.